

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3872
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
SANDRA PAOLA MOSQUERA
CC. 38.611.691 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026

veg

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

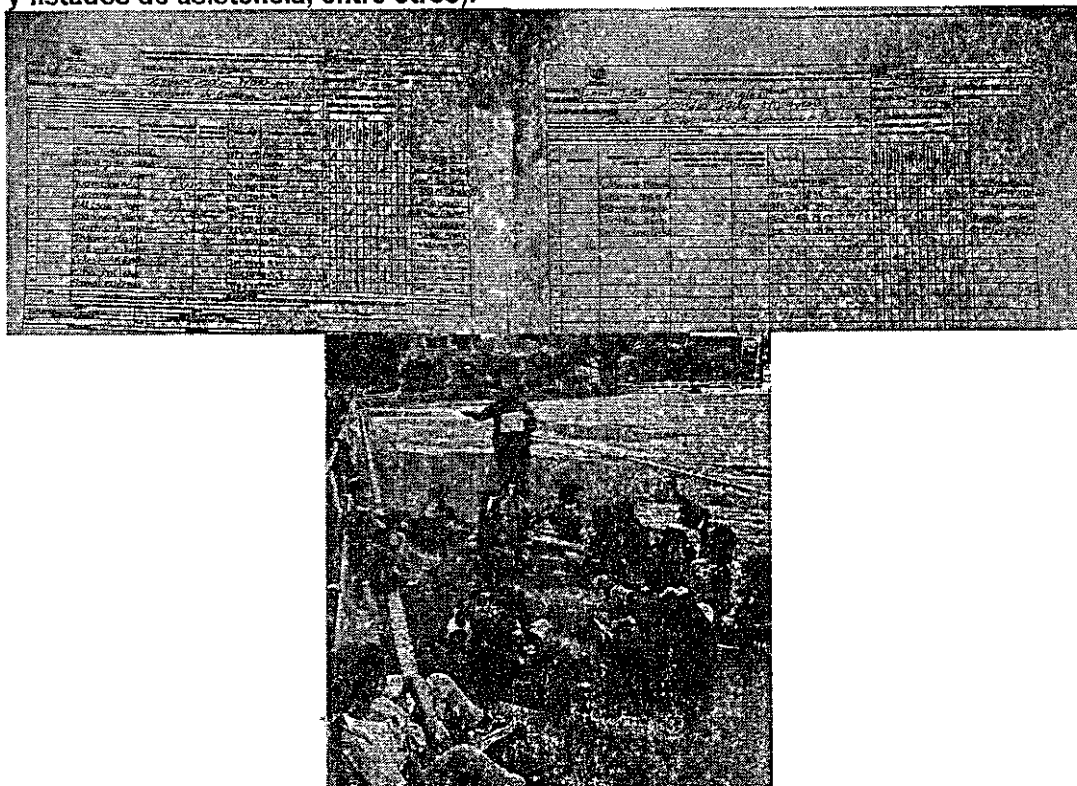
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Focalizar un grupo poblacional por mes que esté conformado mínimo con 20 personas (adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos deportivos) y realizar 3 jornadas de capacitación, implementando las 3 Guías metodológicas del Programa Promotores PYBA. Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del Maltrato Animal. Guía 3: Animales en Situación de Calle. 2. Reportar de manera mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto para tal fin. 3. Realizar el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive (Listados de Asistencia y/o certificados, fotografías, encuestas de satisfacción). 4. Participar activamente en las diferentes jornadas de trabajo convocadas por: Escuadrón Benji, Intervención a Refugios y/o albergues, Jornadas de Esterilización, Turismos de Naturaleza, Enfoque diferencial, entre otros programas de la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal. 5. Participar en todos los procesos de formación y/o capacitaciones convocadas por la subsecretaria PYBA de acuerdo al pemsun educativo, así mismo a las jornadas de capacitación con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, conforme al cronograma y directrices establecidas por la Secretaría de Ambientes y Desarrollo Sostenible. 6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

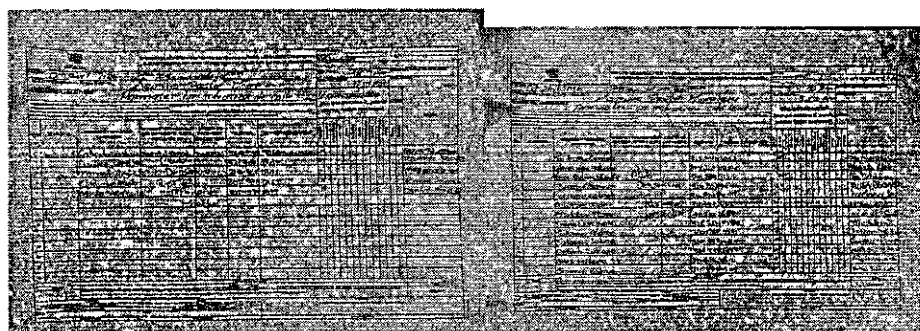
ACTIVIDAD 1. Focalizar un grupo poblacional por mes que esté conformado mínimo con 20 personas (adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos deportivos) y realizar 3 jornadas de capacitación, implementando las 3 Guías metodológicas del Programa Promotores PYBA. Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del Maltrato Animal. Guía 3: Animales en Situación de Calle.

En el cumplimiento del programa Promotores PYBA, realice la capacitación a los niños y niñas del club deportivo de patinaje del barrio El Morichal, en el parque del Vallado. Durante la jornada se abordó el tema

de las prácticas responsables de convivencia con los animales, con el objetivo de fomentar en los participantes valores de respeto, cuidado y tenencia responsable. La actividad se desarrolló de manera dinámica y participativa, promoviendo la interacción mediante preguntas y ejemplos cotidianos, lo que permitió fortalecer la comprensión del tema y generar mayor conciencia sobre el bienestar animal en su entorno. **(Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, como fotografías, actas de reunión y listados de asistencia, entre otros).**



En el cumplimiento del programa Promotores PYBA, realice la capacitación a las niñas y niños del club deportivo de patinaje del barrio El Morichal, en la comuna 15, específicamente en el parque del Vallado. Durante la jornada se abordó el tema de la prevención del maltrato animal, con el objetivo de sensibilizar a los participantes sobre la importancia del respeto, cuidado y protección de los animales. La actividad se desarrolló de manera dinámica y participativa, promoviendo la interacción mediante preguntas y ejemplos prácticos, lo que permitió fortalecer la comprensión del tema y fomentar actitudes responsables frente al bienestar animal. **Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, como fotografías, actas de reunión y listados de asistencia, entre otros).**





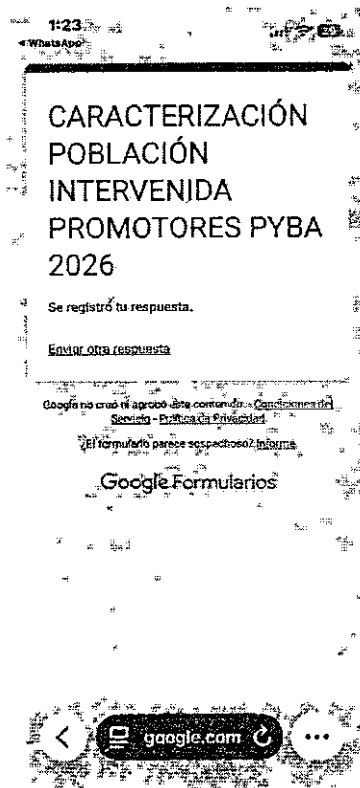
En el cumplimiento del programa Promotores PYBA, realice la capacitación a las niñas y niños del club deportivo de patinaje del barrio El Morichal, en el parque del Vallado, comuna 15. Durante la jornada se abordó el tema de los animales en situación de calle, con el objetivo de sensibilizar a los participantes sobre las problemáticas asociadas y la importancia de promover acciones de cuidado, respeto y protección hacia estos animales. La actividad se desarrolló de manera dinámica y participativa, mediante espacios de diálogo, preguntas y ejemplos cotidianos, lo que permitió fortalecer la comprensión del tema y fomentar una actitud más empática y responsable frente al bienestar animal. **Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, como fotografías, actas de reunión y listados de asistencia, entre otros).**



ACTIVIDAD 2. Reportar de manera mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto para tal fin.

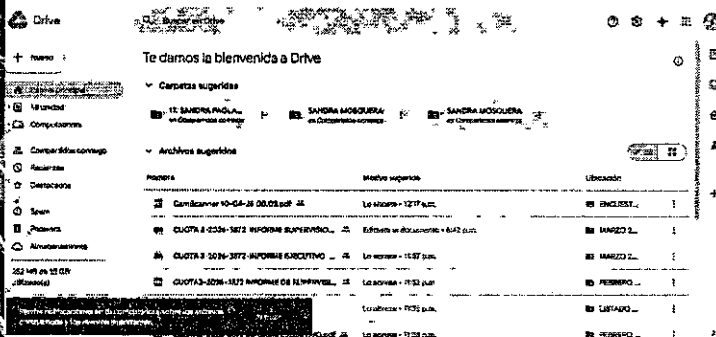
Realicé durante el mes de Abril 2026 realizó la caracterización en la ciudad de Cali el cual fue asignado por la supervisora. Para ello, desarrolle procesos de capacitación y formación de las prácticas

responsables de convivencia animal al grupo de la tercera edad: centro vida, registrando toda la información en el formato digital establecido para tal fin (Google Forms), siguiendo rigurosamente las directrices técnicas impartidas.(se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, fotografías, actas de reunión, listados de asistencia,etc)



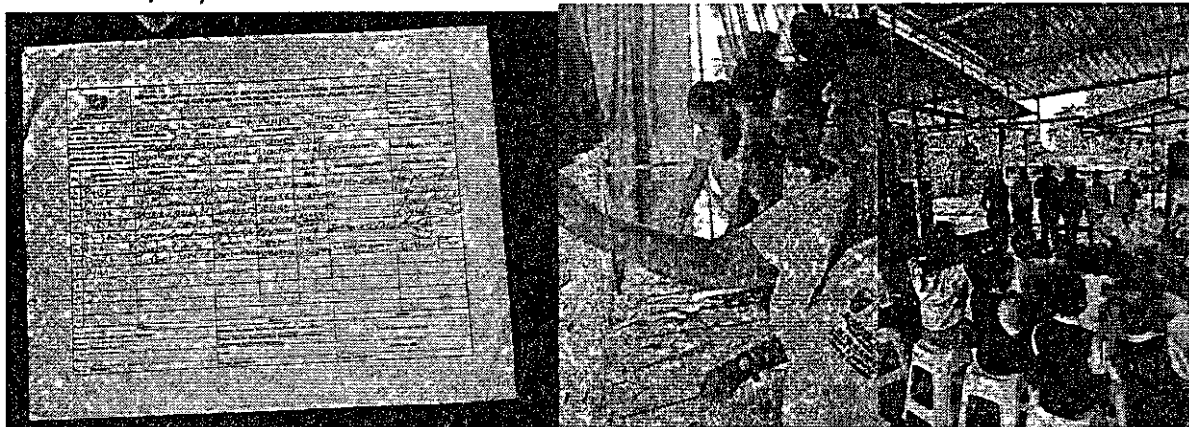
ACTIVIDAD 3. Realizar el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive (Listados de Asistencia y/o certificados, fotografías, encuestas de satisfacción).

En el cumplimiento de las obligaciones contractuales, realicé el cargue mensual de evidencias correspondiente al mes de Marzo de 2026 en la carpeta de Google Drive designada. Este proceso incluyó la recopilación y organización exhaustiva de los listados de asistencia, registros fotográficos y encuestas de satisfacción de las jornadas de capacitación.(se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, fotografías, actas de reunión, listados de asistencia,etc)



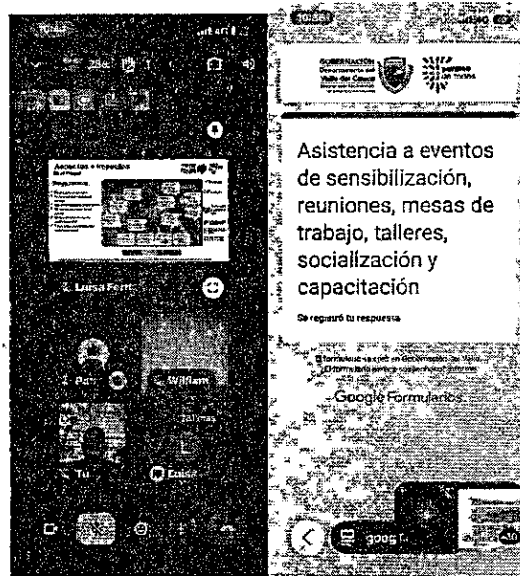
ACTIVIDAD 4. Participar activamente en las diferentes jornadas de trabajo convocadas por: Escuadrón Benji, Intervención a Refugios y/o albergues, Jornadas de Esterilización, Turismos de Naturaleza, Enfoque diferencial, entre otros programas de la Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal.

Participé en la capacitación dirigida a los niños del Colegio Villa de Ampudia, en el municipio de Jamundí, en articulación con las actividades del programa Promotores PYBA. Durante la jornada se desarrollaron acciones orientadas a la sensibilización y formación en temas relacionados con el bienestar animal, promoviendo valores como el respeto, el cuidado y la tenencia responsable de los animales. La actividad se llevó a cabo de manera dinámica y participativa, facilitando espacios de interacción, diálogo y aprendizaje, lo que permitió fortalecer el conocimiento y generar conciencia en los participantes. Asimismo, se contribuyó al acercamiento con la comunidad educativa, buscando generar un impacto positivo en el entorno. (se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc)



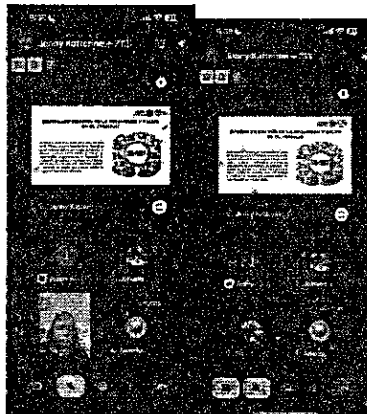
ACTIVIDAD 5. Participar en todos los procesos de formación y/o capacitaciones convocadas por la subsecretaria PYBA de acuerdo al pemsun educativo, así mismo a las jornadas de capacitación con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, conforme al cronograma y directrices establecidas por la Secretaría de Ambientes y Desarrollo Sostenible.

Asistí a la capacitación sobre los malos hábitos, orientada por Luisa Fernanda, con el objetivo de fortalecer el conocimiento sobre conductas que pueden afectar el bienestar personal y social. Durante la jornada se abordaron diferentes temáticas relacionadas con la identificación, prevención y cambio de hábitos negativos, promoviendo la reflexión y la adopción de prácticas más saludables. La actividad se desarrolló mediante espacios de participación e interacción, permitiendo resolver inquietudes y fomentar el aprendizaje significativo. (se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc)



ACTIVIDAD 6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Asistí a la capacitación sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el objetivo de fortalecer los conocimientos relacionados con la prevención de riesgos laborales y la promoción de condiciones seguras en el entorno de trabajo. Durante la jornada se socializaron los lineamientos generales del sistema, las responsabilidades de los funcionarios y contratistas, así como las medidas preventivas que deben adoptarse para evitar accidentes y enfermedades laborales. Asimismo, se resaltó la importancia de cumplir con las normas de seguridad, reportar situaciones de riesgo y contribuir al bienestar y la protección de todos los integrantes de la institución. **(se anexa en el informe ejecutivo las evidencias de esta actividad, fotografías, actas de reunión, listados de asistencia, etc)**



Sandra Paola Mosquera
SANDRA PAOLA MOSQUERA
 CC. 38.611.691 DE CALI
 CONTRATISTA